



سياسة النقل (الحافلة/الباص)

تقوم روضة القرية الصغيرة بتوفير خدمة النقل (الحافلة) لطلابها تسهيلا منها وكمساعدة لأولياء الأمور في عملية نقل أطفالهم من وإلى المنزل ، دون إخلاء طرفهم من المسؤولية الشخصية في تسهيل وضمان سير هذه العملية بيسر وأمان.

- سيتم توفير خدمات الحافلات على مسار معين فقط إذا كان عدد الطلاب الذين يطلبون الخدمة في هذا المسار أكثر من 5 طلاب.
- تتوفر مقاعد الحافلات المدرسية حسب الأسبقية في التسجيل.
- التسجيل في الحافلات فصلي، حيث يستطيع الطلاب التسجيل في أي وقت خلال الفصل وبحسب توافر الأماكن. سيتم دفع رسوم النقل للفصل الذي يتم فيها التسجيل بالكامل بغض النظر عن عدد الأيام المستخدمة.
- للإشتراك بالحافلات يجب تقديم طلب إلى مكتب الإدارة ويجب دفع الرسوم بالكامل قبل أسبوعين على الأقل من بداية المدرسة (شهر سبتمبر)، أو قبل أسبوعين من الفصل الدراسي الذي يلتحق فيه التلميذ بالروضة/المدرسة لضمان توافر الأماكن .
- تدفع رسوم الإشتراك بالحافلة كاملة سواء كان التوصيل صباحي فقط أو وقت الظهر فقط أو الاثنين معا .
- تحتفظ المدرسة بحق إلغاء خدمة النقل للطلاب إذا وجد أنه يتسبب في إزعاج الطلاب الآخرين في الحافلة أو إذا تسبب في الضرر أو اظهر عدم إحترام للآخرين (السائقين أو المراقبين أو الطلبة) وتكون الرسوم المدفوعة غير مسترجعة.
- سيتم وضع مراقبة في الحافلات لضمان سلامة كل طالب. ويرجى من الآباء عدم اجراء محادثات ومناقشات مع مراقبي الحافلات بحيث يصرّفهم ذلك عن الانتباه لباقي الطلبة في الحافلة.
- يطلب من الآباء و / أو الأوصياء الامتناع في جميع الأوقات عن إيقاف الحافلة في أي وقت أو نقطة غير نقاط التوقف المعتادة.
- الخدمة متاحة فقط من وإلى النقاط المعينة. الخدمات إلى أي موقع جديدة ليست مضمونة.
- جميع تفاصيل الحافلات والمعلومات ستكون دائما متاحة من خلال مكتب الإدارة .

التسجيل في خدمة المواصلات:

- 1- يتم إرسال عنوان مقدم الطلب إلى السائق لتحديد مكان سكنه (إن لم يكن العنوان متوفر في الطلب سيتم الاتصال بك للتوجيه، في بعض الحالات قد يطلب من الآباء مقابلتنا في نقطة إلتقاء معينة ليتمكن السائق من الوصول لعنوان المنزل).
- 2- بمجرد الانتهاء من هذه الترتيبات ، سيتم ابلاغ الاهل بالتالي:
 - رقم الحافلة.
 - وقت اخذ الطالب ووقت الوصول للمنزل.
 - محطة الحافلات.

نقطة الالتقاء والصعود للحافلة:

- تقع على عاتق الوالدين / الأوصياء مسؤولية وصول طفلهم في الوقت المحدد في المنطقة المخصصة كنقطة إلتقاء.
- بالنسبة للطلاب من المرحلة الأساسية الى الصف الثاني يجب على ولي الامر ضمان وجود شخص بالغ لتسليمهم واستلامهم من مشرفة الحافلة.
- سيقوم سائقي الحافلات والمشرفات بالانتظار لمدة لا تزيد عن دقيقتين (2) لاستلام كل طفل. وفي حالة تأخر الطفل (عن الدقيقتين) سنتنقل الحافلة إلى المحطة التالية.
- إذا تأخر الطفل عن موعد ركوب الحافلة وجب على ولي الامر توفير نقل الطالب إلى المدرسة.

بعد المدرسة والنزول من الحافلة:

- وهناك تعليمات إلى السائقين والمراقبين بعدم إنزال أي طفل ما لم يكن هناك شخص بالغ لإستقباله. في حالة وصول الحافلة إلى المحطة، ولا يوجد أي شخص بالغ لإستقباله عند الوصول، سيتم إبقاء الطفل في الحافلة وإعادته إلى المدرسة حيث سيتم الاتصال بالوالدين ويطلب منهم الحضور لإستلام الطالب من الروضة/المدرسة. يطبق هذا القانون لطلاب الروضة، والسنة 1 والسنة 2.
- إذا تم تحديد موعد مغاير لانصراف الطلاب عن الوقت المعتاد خلال شهر رمضان، وفي تواريخ محددة (يرجى مراجعة التقويم المدرسي للمواعيد المحددة). يجب على ولي الأمر التأكد من إتخاذ الترتيبات اللازمة لاستقبال أطفالهم في وقت ابكر من الوقت المعتاد.
- في حال وجود أكثر من طالب في مجمع واحد سيتم تعيين منطقة واحدة لركوب ونزول الطلاب ويجب على المكلف بالطلاب التواجد في هذه المنطقة لتسليم واستلام الطالب حسب ما تم ذكره سابقاً.
- يمنع منعاً باتاً تغيير الحافلة المعيّنة للطلاب سواء من المنزل أو من المدرسة حيث يتعين على السائقين اتباع المسار المحدد لهم.
- في حالة عدم رغبة الأهل بركوب أبنتهم الحافلة يجب إبلاغ الإدارة قبل ساعة على الأقل من موعد انطلاق الحافلات. إذا لم يتم تلقي الطلب فقط عبر البريد الإلكتروني أو مكالمة هاتفية (لا يتم قبول الرسائل النصية) بحلول ذلك الوقت سوف يصعد الطالب الحافلة كالمعتاد.

قواعد الحافلات

- سيتم تخصيص المقاعد للطلاب من قبل مراقب الحافلة ويجب التقيد بالجلوس في المقعد المخصص.
- الأولوية للمقاعد الأمامية دائماً لطلاب الروضة والطلبة الأصغر سناً.

لا يسمح للطلاب القيام بالتصرفات التالية:

- فك أو رفض ارتداء أحزمة الأمان أثناء ركوب الحافلة.
- تغيير المقاعد، والوقوف أو التحرك في الحافلة.
- الصراخ، أو التحدث بصوت عال أو استخدام لغة بذيئة أو مبتذلة.
- فتح النافذة في أي وقت. في حالة تعطل تكييف الهواء وأصبح من الضروري فتح النوافذ، فإن المشرفة هي من سيقوم بفتح النوافذ. و يجب أن يبقى الطلاب جالسين في مقاعدهم وواضعين أحزمة الأمان في جميع الأوقات.
- الخروج أو الدخول إلى الحافلة يكون فقط عبر باب الحافلة.
- التشاجر أو العراك أو مضايقة الطلاب الآخرين، أو المشرفة أو السائق.
- التصرف بتصرفات قد تشتت إنتباه السائق أو الطلاب الآخرين.
- الصراخ على المشاة أو الركاب.
- تخريب الحافلة من الداخل أو الخارج.
- تدمير أو قطع وسادة المقاعد، غطاء النافذة، الستائر وأحزمة الأمان.
- عزف الموسيقى.
- تناول الطعام أو الشراب في الحافلة. ولا يسمح إلا بمياه الشرب. هذا لأسباب تتعلق بالسلامة (كالإختناق) أوفي حال وجود الطلاب الذين قد يعانون من الحساسية، وما إلى ذلك.
- حمل أي نوع من الأشياء الحادة، كسكاكين الجيب، وما إلى ذلك.
- حمل أي أدوية موصوفة دون إشعار مسبق وموافقة من الإدارة.
- وضع القمامة على مقاعد وأرضيات الحافلة.



- ترك الحافلة أو النزول منها بدون إذن.
- معاملة أو مخاطبة الطلاب الآخرين أو المشرفة أو السائق بدون إحترام.
- طلب التوقف من سائق الحافلة عند أي محطة أو مكان غير الأماكن المحددة.
- طلب النزول في أي محطة أخرى غير المحطة المعتادة للطلاب دون حصول الإدارة على إذن مكتوب من أحد الوالدين.
- تغيير الحافلة بدون إذن.
- جلب صديق لركوب الحافلة ممن ليسوا مسجلين في الحافلة.

مشرفة الحافلات مخولة لوقف أي سلوك غير منضبط وإبلاغ الإدارة عن أي انتهاكات أو سلوك عنيف صدر من الطالب . وسيتم احالة الطلاب الذين يسيئون التصرف في الحافلة الى لجنة السلوك والإنضباط. وفي حالة تكرار حدوث السلوك المرفوض سيتم إنهاء اشتراك الطالب بالحافلة.

قواعد السلوك

- الطلاب الذين يتلقون عدد 2 تحذير خطي سيحرمون من ركوب الحافلة لمدة 3 أيام.
- لن يحصل الطلاب الذين يتلقون ثلاثة تحذيرات خطية (3) على وسائل النقل خلال الفترة المتبقية من الفصل أو لمدة 10 أسابيع، حسب أيهما أطول. وفي هذه الحالة ، سيكون على ولي الامر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن نقل الطالب من وإلى المدرسة.
- في حالات الشجارات الجدية كالإساءات اللفظية أو الجسدية، أو سوء المعاملة أو الإتهامات الكاذبة سيتم اخطار ولي الأمر والمدرسة. وفي حال أخفقت جهود الادارة وأولياء الأمور في حل أو إنهاء هذا السلوك أو النزاع سيتم فصل الطالب أو الطلاب المشاركين من الحافلة كحل أخير. لن يتم توفير خدمة الحافلة لمن تم فصله من هذه الخدمة.
- يطلب من أولياء الأمور الامتناع عن المحادثات أو النقاشات مع مشرفي الحافلات أو السائقين خلال مساراتهم حيث يشتم انتباههم عن باقي الطلاب الموجودين في الحافلة.
- لا يسمح للوالدين أو الأوصياء الصعود للحافلة في أي وقت.
- يرجى من اولياء الامور عدم إرسال الأطفال المرضى إلى المدرسة لأن الحافلة مساحة محصورة ويمكن للعدوة أن تنتشر.
- لا يمكن الاطلاع على المعلومات المتعلقة بطلاب الحافلة ، أو مشاركة أوراق مسار الحافلة ، وما إلى ذلك مع غير المسؤولين إذ أنها امور خاصة .
- يمنع على أولياء الأمور/ الأوصياء ايقاف الحافلة أو طلب ايقافها عند نقطة غير نقاط التوقف المعتادة في أي وقت.
- في حالة حدوث نزاع أو شجار أو أي خلاف في الحافلة بين طالبين، يجب على ولي الامر إبلاغ إدارة المدرسة للتحقيق في الأمر من قبل الادارة.

الإقرار

أقر أنا ولي أمر/ الوصي على _____ بأني قرأت سياسة النقل وأوافق على ما فيها من الشروط وسألتقيد بها.

اسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

اتصل#: _____