

سياسة الحضور والغياب و الإنصراف العام الدراسي (2017-2018)

سياسة الحضور

- ضمان الحضور اليومي للطالب في روضة القرية الصغيرة هو مسئولية مشتركة بين اولياء الأمور و المعلمين والروضة.
- الحضور اليومي إلزامي لجميع الطلاب. حضور الطالب يومياً إلى الروضة/ المدرسة هو مسئولية ولي الأمر.
- يتم التقييد بسياسة الحضور والغياب في الروضة ابتداء من اليوم الاول وحتى آخر يوم من كل فصل دراسي.
- سنقوم المعلمات برصد الحضور و الغياب للطلاب وفقاً لمتطلبات المدرسة.
- تعزيز أنماط الحضور الإيجابي لجميع الطلاب واجب من واجبات المعلمات داخل الروضة/ المدرسة.
- يتوجب على جميع المعلمات تشجيع الحضور المنتظم للطلاب، وسيتم إعلام اولياء الأمور في حال وجود مشكلة مع حضور الطالب اليومي. وسيتم متابعة هذه الحالات من خلال الأخصائية الإجتماعية.
- الغياب يؤثر على الطالب وذلك بسبب أهمية كل درس ونشاط في خطة التعليم في كل فصل دراسي ، حيث الحضور المنتظم للطلاب والوصول في الموعد المحدد يساعد في عملية التعلم وتطوير أنماط السلوك الجيد لدى الأطفال.
- اعلام المدرسة/الروضة بغياب الطفل وسببه هو مسؤولية ولي الامر او من ينوب عنه وستقوم المدرسة/ الروضة بالاستعلام عن غياب الطالب بعد مرور يومين من الغياب المتواصل.
- في حال مرض الطفل أو شعوره بالإرهاق يفضل بقاءه في المنزل ويتوجب على اولياء الأمور إبلاغ الروضة/المدرسة بذلك عبر الإتصال بالإدارة أو ارسال ايميل أو رسالة نصية.
- في حالة الغياب المرضى، يجب على ولي الأمر تزويد المدرسة بإجازة مرضية رسمية صادرة من مستشفى (المركز الصحي - مؤسسة حمد الطبية) و في حالة المراكز الطبية الخاصة، يجب أن تكون الإجازة المرضية موقعة ومختومة من قبل الطبيب . وفي حالة عدم احضار الإجازة المرضية للمدرسة، سيتم اعتبار الغياب "تغيب بدون عذر".
- الغياب لأي سبب غير المرض يخضع لموافقة الروضة/المدرسة.
- إذا تكرر الغياب بدون عذر لأكثر من 3 أيام خلال الفصل الدراسي سيتم طلب اجتماع مع الأهل لتوقيع تعهد لضمان عدم غياب الطالب عن الروضة/المدرسة.
- الغياب لمدة 15 يوم (غير الحالات المرضية) أو أكثر خلال الفصل قد يتسبب بفصل الطفل.
- يجب على اولياء الأمور التأكد من ذهاب أطفالهم إلى الفراش في وقت مبكر كل ليلة وحصولهم على قسط كاف من النوم لأن هذا يساعد على الحضور المنتظم. و يجب أن يتم حجز أي مواعيد مثل المواعيد الطبية، وطبيب الأسنان أو غيرها بعد ساعات الدوام المدرسي أو خلال العطل المدرسية.

الحضور المتأخر و التأخير في الإنصراف

يبدأ الدوام المدرسي عادة الساعة 7:00 صباحاً. ويفضل حضور الطلاب الساعة 6:45 حتى يتمكنوا من الاستعداد لليوم الدراسي. بوابة المدرسة تكون مفتوحة لاستقبال الطلاب من الساعة 6:30 (و ليس قبل ذلك) .

- سيتم إغلاق البوابة الخارجية الساعة 7:20 حفاظاً على سلامة الأطفال. ويبدأ تسجيل الحضور المتأخر من الساعة 7:20 صباحاً. يجب أن يرافق الطفل شخص راشد لداخل الروضة في حال وصوله بعد الساعة 7:20 ليوقع على ورقة التأخير وذكر سبب التأخير. لن يسمح للطفل بالدخول للصف دون ورقة إذن من الإدارة.
- يجب على اولياء الأمور الإتصال و إبلاغ الإدارة في حالة التأخر الصباحي مع ذكر السبب.
- في حالة التأخير المتكرر سيتم إرسال إنذار خطي ، و في حالة تكرر الإنذار 4 مرات سيطلب من اولي الأمر الحضور للروضة والتوقيع على تعهد لضمان حضور الطالب بالوقت المحدد. في حالة تكرار التأخير (لاكثر من خمس مرات خلال الفصل الدراسي) سيحول الأمر للمديرة.
- يجب الترتيب مع الإدارة في حالة المغادرة المبكرة لسبب طارئ أو بسبب موعد مع طبيب عن طريق البريد الإلكتروني أو رسالة نصية أو عبر الهاتف قبل الساعة 11:00.
- إن حضور الأطفال وخروجهم بالوقت المحدد للروضة هو مسؤولية ولي الأمر. على اولياء الأمور اصطحاب الطلاب وقت انتهاء الدوام الرسمي الساعة 12:30 .
- الإدارة متواجدة حتى موعد انتهاء الدوام الرسمي الساعة 2:00 ، الروضة لا تتحمل مسؤولية الطفل بعد موعد انتهاء الدوام الرسمي. يجب على ولي الأمر الإتصال بالروضة على(33388201) أو ارسال رسالة نصية قبل الساعة 1:00 ظهراً في حالات الطوارئ وعدم تمكنه من القدوم لاستلام الطالب قبل 1:30 وذلك ليتسنى تأمين من يشرف على الطالب لحين وصول ولي الأمر. وذلك للحالات الطارئة فقط.
- للطلاب المشتركين بالحافلات، يرجى الاطلاع على سياسة النقل.

أقر أنا ولي أمر الطالب/ الطالبة _____ بأني قراءت وسوف التزم بما جاء بالسياسة المفصلة أعلاه.

اسم ولي الأمر/ الوصي: _____

التاريخ: _____ التاريخ: _____

الهاتف: _____